

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ново-Потьминская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 1 сентября 2023 года

№ 52

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2023-2024 учебном году в 1-11 классах организовать по пятидневной рабочей неделе, начало занятий – 8.30 часов, продолжительность уроков в 1 классе 35 минут, 2-11 классах – 45 минут.

1. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.)
2. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего
3. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
4. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
 1. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
 2. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
 3. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
 4. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

5. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
6. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
7. Классные руководители ежедневно проводят час общения с учащимися своего класса.
8. Педагогам 5-9 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.
9. В случае необходимости работать с журналом после уроков необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.
10. Заместителю директора (учебная работа) Девятаевой Е.Н. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.
11. Заместителям директора (учебная работа) Девятаевой Е.Н. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД.
12. Заместителю директора (воспитательная работа) Вирысовой О.А. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.
13. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
14. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
15. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
16. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
17. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
18. Установить следующие сроки учебных четвертей:

1 четверть: 01.09 – 27.10.2023

2 четверть: 06.11 – 29.12.2023

3 четверть: 01.01 – 24.03.2024

4 четверть: 01.04 – 31.05.2024

19. Установить следующие сроки каникул:

с 30.10 – 05 ноября 2023 года - осенние

01 января – 07 января 2024 года - зимние

Дополнительные каникулы для 1 класса с 19 февраля по 25 февраля 2024 г.

25 марта – 31 марта 2024 года - весенние

20. Установить следующий режим занятий (двойной звонок - предварительный звонок перед уроком и после за 1,5 мин)

Урок	1-2 классы		3-4 классы	
	Начало урока и конец	Перемена	Начало урока и конец	Перемена
1	8.30. -9.15	15 мин	8.45-9.30	15 мин
2	9.30. – 10.15.	10 мин	9.45 – 10.30	10 мин
3	10.25. – 11. 10.	10 мин	10.40– 11.25	10 мин
4	11.20. – 12.05.	15 мин	11.35-12.20	15 мин
5	12.20. – 13.05.		12.35-13.10	

Урок	5-7 классы		8-11 классы	
	Начало урока и конец	Перемена	Начало урока и конец	Перемена
1	8.30. -9.15.	10 мин	8.45-9.30	10 мин
2	9.25 – 10.10	10 мин	9.40-10.25	10 мин
3	10.10 – 11.05	30 мин	10.35-11.20	30 мин
4	11.35 – 12.20	10 мин	11.50-12.35	10 мин
5	12.30. – 13.15	10 мин	12.45-13.30	10 мин
6	13.25 – 14.10	10 мин	13.40-14.25	10 мин
7	14.20-15.05		14.35-15.20	

2. Меры безопасности.

На входе (в каждом корпусе):

- термометрия (фиксация в журнале только случаев повышенной температуры, изоляция детей с повышенной температурой) - медработник
- обработка рук антисептиком

Кабинеты:

- антисептики
- проветривание (на каждой перемене)
- организация питьевого режима (индивидуальные бутылки 0,5л – обеспечивают родители)
- дезинфекционная обработка – каждые 2 часа, после каждого класса.

За каждым классом закреплен отдельный кабинет.

По возможности необходимо исключить во время перемен общение обучающихся из разных классов.

Занятия по физкультуре (по погоде) планируются только на открытом воздухе. Проведение массовых мероприятий в помещении запрещено.

Родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов провожают/встречают своих детей у входа в школу (до крыльца). Входят в школу и выходят из школы дети самостоятельно.

В школе установлена система контроля доступа (турникет).

Если возникла необходимость встречи родителей (законных представителей) обучающихся с учителем нужно по телефону согласовать время и место встречи, предупредить сотрудника охраны.

Организация питьевого режима (индивидуальные бутылки с негазированной водой 0,5л – обеспечивают родители).

График питания обучающихся 1-4 классов:

Время	классы	место
завтрак		
09.15 – 09.30	1,2	столовая
	5-11	столовая
09.30 – 09.45	3	столовая
	4	столовая
обед		
12.05 -12.20	1	столовая
	2	столовая
12.20 – 12.35	3	столовая
	4	столовая
обед		
11.05 – 11.20	5-7	столовая
11.20 -11-35	8-11	столовая
11.40 – 11.50 санобработка столовой		

Каждый класс обучается в отдельном кабинете (исключение – уроки английского языка, физкультуры, физики, химии, информатики и ИКТ).

В школе установлена система контроля доступа (турникет).

Родители (законные представители) обучающихся допускаются в школу по предварительной договоренности с учителем или классным руководителем, учитель или классный руководитель обязан предупредить сотрудника охраны о посетителях. Посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. Обязательная прогулка учащихся 1 класса (динамическая пауза) и учащихся ГПД.

21. Предпраздничные дни и в дни, когда школа не отапливается (холодное время года) продолжительность урока допускается сократить на 10 мин.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Новикова В.

